



## Regulamin Klastra Systemów Bezałogowych z dnia 7 kwietnia 2016 r.

Niniejszy regulamin stanowi uszczegółowienie postanowień Porozumienia Umowy o utworzeniu i współpracy w ramach Klastra Systemów Bezałogowych z dnia 11 października 2015 r. Regulamin w obecnej formie wchodzi w życie dnia 10.03.2017 roku i przyjmuje następującą treść:

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1 Definicje i nazwa

1. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
  - 1) **Porozumienie** – Porozumienie Umowa o utworzeniu i współpracy w ramach Klastra Systemów Bezałogowych z dnia 11 października 2015 r., z późn. zm.
  - 2) **Klaster** – Klaster Systemów Bezałogowych.
  - 3) **Członek Klastra/ Uczestnik Klastra** (zwany dalej Członkiem lub Uczestnikiem) – Przedsiębiorstwo lub instytucja/organizacja, prowadząca działalność związaną z sektorem systemów bezałogowych lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora. Ze względu na formę działalności wyróżnia się **Członków Nadzwyczajnych** (Spółki non-profit, Jednostki naukowo-badawcze, Instytucje otoczenia biznesu, jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe i inne o podobnej formie) oraz **Członków Zwyczajnych** (Przedsiębiorstwa).
  - 4) **Członek Założyciel** – umowna nazwa Sygnatariusza Porozumienia. Członek Założyciel może być Członkiem Nadzwyczajnym lub Członkiem Zwyczajnym. Członek Założyciel nie otrzymuje dodatkowych uprawnień i traktowany jest na równi z pozostałymi Członkami Klastra.
  - 5) **Zgromadzenie Członków** – Oddelegowani przedstawiciele każdego z Członków Klastra, po jednym przedstawicielu każdego Członka.
  - 6) **Koordynator Klastra** (zwany dalej Koordynatorem) – Centrum Naukowo-Technologiczne Systemów Bezałogowych sp. z o.o., które zgodnie z postanowieniami Porozumienia odpowiedzialne jest m.in. za zarządzanie Klastrem.
  - 7) **Zgromadzenie Klastra** – Zgromadzenie Członków i Koordynatora Klastra.
  - 8) **Biuro** – Biuro Klastra mieszczące się na ul. Przybyszowskiej 17, 35-213 Rzeszów i prowadzone przez Koordynatora.
2. Pełna nazwa Klastra brzmi: Klaster Systemów Bezałogowych.

#### § 2 Podstawy funkcjonowania

1. Klaster został powołany na podstawie Porozumienia zawartego między Członkami Założycielami w dniu 11 października 2015 roku.
2. Klaster nie ma osobowości prawnej.



3. Klaster może prowadzić swoją działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.
4. Miejscem zamieszczania aktualności Klastra jest oficjalna strona internetowa: [www.klaster.systemybezałogowe.pl](http://www.klaster.systemybezałogowe.pl)
5. Cele i działania w ramach Klastra zostały określone w Porozumieniu w § 2 *Cel zawarcia umowy* i w § 3 *Zadania Koordynatora i Członków*.
6. Szczegółowy zakres i charakter działań Klastra ustala Koordynator, uwzględniając wyniki cyklicznego rozeznania potrzeb i oczekiwań Członków, a także bieżące wydarzenia i trendy.

### § 3

#### Podjęcie decyzji

1. Zgodnie z postanowieniami Porozumienia każdy Członek Klastra wyznacza przedstawiciela, który będzie odpowiedzialny za kontakt, a także za podejmowanie decyzji podczas posiedzeń Zgromadzenia Klastra. W przypadku oddelegowania na przedstawiciela osoby innej niż osoba decyzyjna, przedstawiciel musi posiadać upoważnienie do głosowania.
2. Zarówno przedstawiciele Członków Nadzwyczajnych jak i Członków Zwyczajnych mają pełne prawo do głosowania.
3. Przedstawiciel Członka Nadzwyczajnego może zrezygnować z udziału w głosowaniu. W takim przypadku Członek Nadzwyczajny jednorazowo nie jest wliczany do ogólnej liczby Członków Klastra.

## ROZDZIAŁ II

### CZŁONKOWSTWO

#### § 4

#### Warunki członkostwa

1. Zgodnie z postanowieniami Porozumienia Członkiem Klastra może zostać Przedsiębiorstwo lub instytucja/organizacja, prowadząca działalność związaną z sektorem systemów bezałogowych lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora.
2. Podmiot aplikujący uzyskuje status Członka po spełnieniu niniejszych warunków:
  - 1) uzyskaniu rekomendacji od co najmniej dwóch Członków Klastra,
  - 2) zaprezentowaniu podmiotu aplikującego na posiedzeniu Zgromadzenia Klastra,
  - 3) złożeniu Deklaracji Przystąpienia wraz z Kartą Informacyjną,
  - 4) zaakceptowaniu celów i zasad działania Klastra, poprzez pisemną akceptację postanowień Porozumienia,
  - 5) otrzymaniu zgody zwykłej większości Członków Klastra, podczas niejawnego głosowania przy obecności co najmniej 50%+1 uprawnionych do głosowania przedstawicieli Członków Klastra.
3. Jeżeli na prawidłowo zwołanym Zgromadzeniu Klastra stawi się mniej niż 50% przedstawicieli Członków + 1, wówczas Koordynator zwołuje Zgromadzenie w innym terminie.
4. Członek Klastra podczas zwołanego Zgromadzenia Klastra lub podmiot aplikujący o członkostwo w Klastrze, na posiedzeniu Zgromadzenia może posłużyć się zastępcą (pełnomocnikiem), który składa własne oświadczenie woli w imieniu danego przedsiębiorstwa lub instytucji/organizacji.



5. Członek Klastra zachowuje swoją niezależność gospodarczą.
6. Członkostwo przyznawane jest bezterminowo z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.
7. Status Członka wygasa przy zaistnieniu jednej z wymienionych przesłanek:
  - 1) Na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Członka wobec Koordynatora w formie pisemnej w dowolnym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  - 2) Na skutek niezaakceptowania zmian Regulaminu przez Członka.
  - 3) Na skutek likwidacji przedsiębiorstwa lub instytucji/organizacji Członka.
  - 4) Na skutek naruszenia przez Członka zasad Regulaminu.
8. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Koordynator i odbywa się poprzez przesłanie Członkowi odpowiedniej informacji.
9. Członek w ciągu 14 dni od stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa ma możliwość odwołania się od decyzji do Zgromadzenia Klastra.

## § 5

### Opłata członkowska

1. Członkostwo w Klastrze wymaga od Członków Zwyczajnych uiszczenia opłaty rocznej - składki członkowskiej. Wysokość opłaty uzależniona jest od wielkości przedsiębiorstwa.
2. Ocena wielkości przedsiębiorstwa dokonywana jest zgodnie z *Ustawą z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej z późn. zm. (art.104-106)*.
3. Wysokości stawek wynoszą odpowiednio dla przedsiębiorstw:
  - 1) 500 zł (+ stawka podatku VAT) dla mikro przedsiębiorstw,
  - 2) 900 zł (+ stawka podatku VAT) dla małych przedsiębiorstw,
  - 3) 1400 zł (+ stawka podatku VAT) dla średnich przedsiębiorstw,
  - 4) 2000 zł (+ stawka podatku VAT) dla dużych przedsiębiorstw.
3. Członkowie Nadzwyczajni zwolnieni są z wnoszenia obowiązkowej składki członkowskiej.
4. Środki zebrane ze składek członkowskich będą przeznaczone na:
  - 1) organizację spotkań i wydarzeń branżowych, konferencji i warsztatów przeznaczonych dla Członków Klastra,
  - 2) organizację szkoleń specjalistycznych dla Członków Klastra,
  - 3) przygotowanie materiałów służących promocji Klastra jak i jego Członków,
  - 4) pokrycie kosztów administracyjnych związanych z działalnością Klastra.
5. Opłata roczna dotyczy roku kalendarzowego.
6. Opłata roczna wnoszona jest na konto bankowe Koordynatora po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Koordynatora.
7. Opłata roczna, wnoszona przez Członka po raz pierwszy, płatna jest w terminie 14 dni od dnia akceptacji członkostwa przez Koordynatora.
8. Kolejne opłaty roczne płatne są z góry za każdy rok kalendarzowy w terminie 30 dni od dnia jego rozpoczęcia po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Koordynatora.
9. Opłata roczna wnoszona po raz pierwszy przez Członka, którego akceptacja członkostwa nastąpiła po dniu 30 czerwca danego roku kalendarzowego, ulega obniżeniu o 50%.
10. W wypadku wygaśnięcia statusu Członka, uiszczona przez niego opłata roczna nie podlega zwrotowi.



## § 6

### Prawa i obowiązki Członka

1. Członek ma prawo:
  - 1) uczestniczenia w działaniach organizowanych przez Koordynatora Klastra,
  - 2) zgłaszania Koordynatorowi propozycji działań i projektów, które zostaną zweryfikowane i ocenione przez zespół ekspertów Klastra, w skład którego wchodzi przedstawiciel Koordynatora oraz minimum dwóch przedstawicieli Członków Klastra,
  - 3) tworzenia i/lub uczestniczenia w zespołach zadaniowych (projektowych), których celem jest podejmowanie i realizowanie wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Klastra zawartymi w Planie Rozwoju Klastra,
  - 4) posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra przeznaczonymi do identyfikacji Członków oraz korzystania z określenia: Członek Klastra Systemów Bezzałogowych,
  - 5) wypowiedzenia Porozumienia w dowolnym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Porozumienia nie skutkuje wypowiedzeniem innych umów zawartych przez Członków w ramach i w związku z działalnością Klastra.
2. Członek ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień Porozumienia oraz Regulaminu,
  - 2) promować w swojej działalności członkostwo w Kłastrze,
  - 3) oddelegować jednego przedstawiciela do uczestnictwa w posiedzeniach Zgromadzenia Klastra. Przedstawiciel ma obowiązek stawić się na posiedzeniu przynajmniej raz w roku. W przypadku oddelegowania na przedstawiciela osoby innej niż osoba decyzyjna, przedstawiciel musi posiadać upoważnienie do głosowania zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
  - 4) uiszczać opłatę roczną zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego Regulaminu,
  - 5) odbierać korespondencję przekazywaną przez Koordynatora za pomocą kanałów dystrybucji wskazanych przez Członka w Karcie Informacyjnej,
  - 6) informować Koordynatora o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

## ROZDZIAŁ III

### OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI

## § 7

### Zasady poufności

1. Koordynator dba o ochronę informacji na temat Członków oraz podejmowanych przez nich działań. Koordynator dba w szczególności o ochronę tajemnic przedsiębiorstwa, których ujawnienie mogłoby naruszyć interesy przedsiębiorstwa i takich których obowiązek ochrony wynika z obowiązujących przepisów.
2. Członkowie zobowiązani są do nie podejmowania działań mogących naruszyć postanowienia ust. 1 powyżej.



3. Koordynator i Członkowie indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz § 9 Porozumienia.

#### § 8

##### Udostępnianie informacji o Członkach

1. W celu ułatwienia współpracy między Członkami, Koordynator na podstawie danych podanych w Karcie Informacyjnej stworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Członków i umieści ją na oficjalnej stronie internetowej Klastra.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie informacji na temat Członka w bazie danych, o której mowa w ust. 1.

#### ROZDZIAŁ IV

##### UMOCOWANIE REGULAMINU

#### § 9

##### Procedura zmiany Regulaminu

1. Koordynator oraz Członkowie mają prawo indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie składane przez Członków winny być przekazane Koordynatorowi w formie pisemnej lub przesyłane drogą elektroniczną.
3. Zmiany w Regulaminie wymagają zgody zwykłej większości Członków Klastra, podczas jawnego głosowania przy obecności co najmniej 50%+1 uprawnionych do głosowania Członków Klastra.
4. Zmian w Regulaminie w imieniu Członków dokonuje Koordynator.
5. Tekst obowiązującego po zmianach Regulaminu jest niezwłocznie przesyłany drogą elektroniczną do Członków.
6. Członek ma prawo w ciągu 14 dni złożyć oświadczenie o odrzuceniu zmian Regulaminu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego członkostwa.

#### § 10

##### Udostępnianie Regulaminu

Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie Koordynatora oraz na stronie internetowej [www.klaster.systemybezzalogowe.pl](http://www.klaster.systemybezzalogowe.pl).

#### § 11

##### Postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy odpowiednich postanowień i uchwał.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.