



POROZUMIENIE UMOWA O UTWORZENIU I WSPÓŁPRACY W RAMACH KLASTRA SYSTEMÓW BEZZAŁOGOWYCH

Zawarte w dniu 11.10.2015 r. w Rzeszowie (z późn. zm. naniesionymi Aneksami nr 1 z dnia 20.02.2017 r.)

Założyciele Klastra Systemów Bezzałogowych wyrażają intencję trwałej współpracy na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w dziedzinie systemów bezzałogowych. Strony Porozumienia będą koncentrować się na efektywniejszym gospodarowaniu poprzez inicjowanie i wdrażanie działań innowacyjnych, zwiększając tym samym konkurencyjność oraz potencjał Podkarpacia. Jednym z głównych zadań Klastra jest rozwijanie trwałej współpracy pomiędzy sektorem naukowym i biznesowym pozwalającym na realizację wspólnych projektów badawczych i wdrożeniowych oraz na efektywny transfer i komercjalizację ich wyników w ramach działalności biznesowej. Klaster pozwala na stworzenie platformy współpracy sprzyjającej połączeniu i wykorzystaniu potencjału przedsiębiorców, instytucji naukowych, jednostek samorządowych oraz organizacji pozarządowych i organizacji wsparcia biznesu na rzecz promocji i rozwoju systemów bezzałogowych na Podkarpaciu. Klaster jest również swoistym forum umożliwiającym opracowanie wspólnych stanowisk w kwestiach ważnych dla branży systemów bezzałogowych oraz pozwalającym na stworzenie w wymiarze regionalnym warunków systemowych niezbędnych dla rozwoju działalności badawczej i gospodarczej.

Na podstawie niniejszej umowy Sygnatariusze przystępują do tworzenia Klastra Systemów Bezzałogowych. Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie warunków współpracy pomiędzy Sygnatariuszami oraz Koordynatorem Klastra w ramach Klastra Systemów Bezzałogowych.



§ 1

Założenie Ogólne

1. Funkcje Koordynatora Klastra (zwanego w umowie Koordynatorem) odpowiedzialnego m.in. za zarządzanie Klastrem powierza się Spółce Centrum Naukowo-Technologiczne Systemów Bezzałogowych sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.
2. Klastr jest przedsięwzięciem działającym przy Koordynatorze Klastra, zorganizowanym jako sieć wzajemnych umów o współpracy pomiędzy Członkami Klastra a Koordynatorem Klastra.
3. Szczegółowy tryb realizacji zadań Klastra oraz charakter podejmowanych działań określone zostaną w Regulaminie Klastra, w ramach którego wskazane zostaną możliwe działania i formy współpracy Członków Klastra.
4. Członkami Klastra/Uczestnikami Klastra (zwanymi w dalszej części umowy Członkami lub Uczestnikami), są przedsiębiorstwa i instytucje/organizacje, które ze względu na formę działalności dzielą się na Członków Nadzwyczajnych (Spółki non-profit, Jednostki naukowo-badawcze, Instytucje otoczenia biznesu, jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe i inne o podobnej formie) oraz na Członków Zwyczajnych (Przedsiębiorstwa).
5. Sygnatariuszy Porozumienia umownie nazywa się Członkami Założycielami. Wśród Członków Założycieli wyróżnia się Członków Nadzwyczajnych (Koordynatora Klastra, Jednostki naukowo-badawcze [Politechnikę Rzeszowską, Uniwersytet Rzeszowski], Instytucje otoczenia biznesu [Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.] oraz Członków Zwyczajnych (Przedsiębiorstwa). Członkowie Założyciele nie otrzymują dodatkowych uprawnień i traktowani są na równi z pozostałymi Członkami Klastra.

§ 2

Cel zawarcia umowy

1. Celem strategicznym powołania Klastra jest inicjowanie i wspólne prowadzenie działań związanych z budowaniem więzi i relacji biznesowych, a w ich efekcie przygotowanie i wprowadzenie na rynek wspólnych dla Członków Klastra rozwiązań i produktów o charakterze innowacyjnym.
2. Celami operacyjnymi są:
 - a) stymulowanie rozwoju nowych technologii w obszarze systemów bezzałogowych,
 - b) inicjowanie oraz prowadzenie projektów wraz z Członkami lub wspieranie tworzenia takich projektów i współpraca pomiędzy Członkami,
 - c) wykreowanie silnej pozycji i rozpoznawalnej marki Klastra na rynku systemów bezzałogowych,
 - d) promowanie tworzenia i upowszechniania wiedzy, technologii i rozwiązań służących do nawiązywania i rozwijania kontaktów naukowych i gospodarczych,
 - e) przyspieszenie transferu technologii w obszarze systemów bezzałogowych ze sfery nauki do gospodarki, a w efekcie ułatwienie komercjalizacji nowych rozwiązań i technologii,
 - f) stymulowanie wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw, obecnych oraz przyszłych Członków Klastra, poprzez zapewnienie im dostępu do nowoczesnej infrastruktury badawczej oraz specjalistycznych usług i doradztwa, a także wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz do nowych technologii,
 - g) przyspieszenie rozwoju regionu Podkarpackiego poprzez stworzenie silnego ośrodka współpracy sfery nauki z regionalną gospodarką,



- h) budowanie synergii poprzez współpracę Członków Klastra w zakresie wymiany wiedzy i doświadczenia, a także tworzenia, promocji, sprzedaży nowych rozwiązań oraz produktów,
- i) rozwój i promocja współpracy międzynarodowej Klastra i jego poszczególnych Członków poprzez wspólne działania promocyjne oraz udział Członków i Koordynatora w międzynarodowych seminariach, konferencjach, warsztatach i sieciach branżowych.

§ 3

Zadania Koordynatora i Członków

W ramach współpracy w Klastrze działania Stron polegają będą na:

- a) inicjowaniu i wspólnej realizacji projektów zmierzających do opracowania, a następnie wprowadzenia na rynek nowych produktów, rozwiązań i technologii w obszarze systemów bezzałogowych,
- b) organizacji i uczestnictwie w szkoleniach, konferencjach, seminariach, warsztatach i innych imprezach o zbliżonym charakterze dotyczących obszaru tematycznego działania Klastra,
- c) opracowaniu strategii rozwoju Klastra,
- d) rozwinięciu i aktywnym uczestnictwie w realizacji wspólnej strategii marketingowej Klastra,
- e) współpracy z podmiotami spoza powiązania oraz wypromowaniu Klastra na rynku krajowym i zagranicznym,
- f) stworzeniu informatycznego zaplecza Klastra w postaci internetowej platformy komunikacji pomiędzy Członkami i Koordynatorem oraz wymiany informacji w obszarze tematycznym działania Klastra,
- g) aktywnym poszukiwaniu źródeł finansowania, w szczególności z funduszy europejskich, budżetu Państwa oraz budżetu Jednostek Samorządu Terytorialnego celem finansowania projektów realizowanych przez Klaster,
- h) pozyskiwaniu inwestorów dla działań realizowanych w ramach Klastra,
- i) podejmowaniu działań mających na celu wzmocnienie kooperacji w Klastrze oraz pozyskiwanie nowych Członków przystępujących do Klastra,
- j) promowaniu, integrowaniu oraz aktywnym uczestnictwie w działaniach realizowanych przez Stronę służących upowszechnieniu nowych rozwiązań w obszarze systemów bezzałogowych.

§ 4

Koordynator

1. Zgodnie z zapisem § 1 pkt. 1 strony zgodnie ustalają, że rolę Koordynatora Klastra pełnić będzie Centrum Naukowo-Technologiczne Systemów Bezzałogowych sp. z o.o.
2. Do obowiązków Koordynatora Klastra należy w szczególności:
 - a) koordynowanie działań Stron w zakresie utworzenia i rozwoju Klastra,
 - b) przygotowywanie oraz składanie wniosków o wsparcie na rozwój Klastra w ramach dostępnych programów i mechanizmów finansowych,
 - c) zawieranie umów o udzielenie wsparcia na rozwój Klastra lub na jego inne działania. Umowy zawierane będą po uprzednim uzgodnieniu ich treści z Członkami Klastra i w razie konieczności po udzieleniu Koordynatorowi stosownych pełnomocnictw.
 - d) zapewnienie prawidłowości rozliczeń związanych z dofinansowaniem Klastra,
 - e) wypowiedzenia Członkowi, w imieniu Klastra niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewypełnienia przez niego obowiązków określonych niniejszą umową.



3. Koordynator zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim Członkom Klastra równego dostępu do infrastruktury, usług, szkoleń, materiałów i wyposażenia nabytego w ramach projektów objętych dofinansowaniem na rozwój Klastra, z uwzględnieniem zasad programów, z których finansowanie będzie pozyskane. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych składników infrastruktury i usług określone zostaną w odrębnych umowach i regulacjach.

§5

Uczestnik Klastra

1. Uczestnikiem Klastra (Członkiem) może zostać przedsiębiorstwo lub instytucja/organizacja, w tym jednostka naukowo-badawcza, instytucja otoczenia biznesu, jednostka samorządowa, organizacja pozarządowa lub inna prowadząca działalność związaną z sektorem systemów bezzałogowych lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
2. Każdy z Członków Klastra uczestniczy w nim na równych prawach.
3. Przystąpienie do Klastra nowego uczestnika wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad działania Klastra. Każdy przystępujący zobowiązany jest do pisemnej akceptacji postanowień niniejszej umowy i wszelkich innych regulacji obowiązujących w Klastrze.
4. Przyjęcie w poczet Członków Klastra wymaga uzyskania rekomendacji od co najmniej dwóch Członków oraz zaprezentowania podmiotu aplikującego na posiedzeniu Zgromadzenia Klastra. Od decyzji odmownej kandydatowi przysługuje odwołanie do Zgromadzenia Klastra, którego uchwała, w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zgromadzenia Klastra.
5. Przyjęcie nowego Uczestnika (Członka) wymaga zgody zwykłej większości Członków Klastra. Każdy Członek Klastra ma jeden głos.
6. Każdemu z Członków przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w dowolnym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Wypowiedzenie przez Członka niniejszej Umowy nie skutkuje wypowiedzeniem umów zawartych przez Członków w ramach i w związku z działalnością Klastra.
8. Szczegółowe zasady współpracy Członków w ramach Klastra określone zostaną w zatwierdzonym przez Zgromadzenie Członków i Koordynatora Klastra harmonogramie zadań oraz planie wydatków na ich realizację.
9. Każdy z Członków odpowiada wobec Koordynatora i pozostałych Członków za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań powierzonych mu do realizacji na zasadach ogólnych z wyłączeniem utraconych korzyści.
10. Każdy z Członków uczestniczących w Klastrze zobowiązuje się realizować powierzone mu zadania i obowiązki określone w harmonogramie zadań Klastra.
11. Członkowie zobowiązują się do aktywnego uczestniczenia w Klastrze, w tym do uczestnictwa w jego organach, pracach, zebraniach oraz do wypełniania wszelkich obowiązków określonych niniejszą umową i regulacjami dotyczącymi Klastra.

§ 6

Organizacja wewnętrzna Klastra

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu zapewnienia należytej współpracy w ramach Klastra powołują następujące organy:



- a) **Zgromadzenie Klastra w skład którego wchodzi Zgromadzenie Członków i Koordynatora Klastra (Koordynator),**
- b) **Biuro Klastra.**
2. W skład Zgromadzenia Członków wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z Członków Klastra.
3. Zgromadzenie Klastra wyznacza kierunki rozwoju, programy oraz strategię działania Klastra, a także nadzoruje bieżącą realizację projektów i zadań.
4. Pracom Zgromadzenia Członków przewodzi Koordynator.
5. Posiedzenia Zgromadzenia Klastra odbywają się w uzgodnionych przez Członków terminach, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał w siedzibie Koordynatora lub miejscu wskazanym przez Koordynatora. Dodatkowe posiedzenia zwoływane są na wniosek co najmniej dwóch Członków Klastra.
6. Decyzje Zgromadzenia Klastra dotyczące tworzenia regulacji wewnątrz klastrowych i Regulaminów Klastra, tworzenia Planów Rozwojowych Klastra zgodnych z wyznaczonymi w § 2 celami oraz innych dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Klastra zapadają zwykłą większością głosów. Decyzje przedstawiane są w formie uchwał. Zgromadzenie Klastra przy podejmowaniu decyzji będzie dążyło do uzyskania konsensusu.
7. Zgromadzenie Klastra przyjmuje zwykłą większością głosów Regulamin Klastra, Plan Rozwoju Klastra.
8. Zgromadzenie Klastra może powoływać zespoły zadaniowe (tematyczne) celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Klastra zawartymi w planie rozwoju, w tym projektów realizowanych z dofinansowaniem ze środków publicznych.
9. Za realizację bieżących zadań, określonych w ramach programu rozwoju Klastra odpowiadać będzie Koordynator Klastra.
10. **Do obowiązków Biura Klastra**, znajdującego się w siedzibie Koordynatora, należy:
 - a) przygotowywanie dokumentów na spotkania Zgromadzenia Członków i Koordynatora, w tym stanu zaawansowania prac,
 - b) przygotowywanie protokołów z posiedzeń Zgromadzenia Członków i Koordynatora,
 - c) przygotowanie analiz i statystyk na spotkania Zgromadzenia Członków i Koordynatora,
 - d) obsługa administracyjna,
 - e) obsługa informatyczna,
 - f) monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w ramach projektów,
 - g) pozyskiwanie i przechowywanie dokumentów oraz organizacja procesu archiwizacji dokumentacji projektowej,
 - h) obsługa logistyczna raportowania poprzez przekazywanie uprawnionym instytucjom zatwierdzonych przez Zgromadzenia Członków i Koordynatora raportów i sprawozdań jak i na zakończenie projektu objętego dofinansowaniem na rozwój Projektu,
 - i) stworzenie i prowadzenie strony internetowej Projektu dla Członków Projektu.
11. Wszelkie koszty uczestnictwa w Klastrze każdy Członek ponosi we własnym zakresie. W przypadku wspólnych przedsięwzięć Klastra, bądź jego poszczególnych Członków, uczestnictwo w nich Stron umowy, jak również koszty i źródła finansowania będą ustalane odrębnie, przy określaniu zasad tych przedsięwzięć.
12. Strony umowy ustalają, iż w miarę rozwoju Klastra biorą pod uwagę możliwość wprowadzenia składek członkowskich, których wysokość, terminy płatności i cel użycia byłyby zaproponowane



przez Koordynatora w pisemnym wniosku do Zgromadzenia Klastra. Zgromadzenie Klastra na najbliższym posiedzeniu podejmowałoby decyzję w zakresie ich wprowadzenia. Każda zmiana w zakresie składek członkowskich wymaga zachowania przewidzianego w tym ustępie trybu.

§ 7

Przebiegu informacji i komunikacji

1. Strony umowy przyjmują następujący system przebiegu informacji i komunikacji:
 - a) w oparciu o nośniki tradycyjne i informatyczne w zależności od wymagań informacyjnych realizowanych zadań,
 - b) na posiedzeniach Zgromadzenia Klastra,
 - c) na spotkaniach roboczych.
2. Każda ze Stron w terminie 7 dni od daty podpisania porozumienia, wyznaczy osobę (przedstawiciela), która będzie odpowiedzialna za wzajemne kontakty (jeżeli będzie to osoba inna niż wskazana w liście intencyjnym), wszelkie zawiadomienia, zgody oraz inne informacje związane z niniejszym Porozumieniem, które będą przekazywane na adresy podane przez tę osobę.
3. W przypadku zmian organizacyjnych każda ze Stron zawiadomi drugą Stronę o nowych osobach kontaktowych w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 8

Projekty

1. Realizując cel umowy, Klaster może korzystać z różnych form finansowania działalności, w tym finansowania ze źródeł preferencyjnych projektów inwestycyjnych, szkoleniowych, doradczych i innych.
2. Decyzję o realizacji projektów, ich zakresie i źródłach finansowania podejmuje Zgromadzenie Klastra.
3. Udział Członków w projektach jest dobrowolny.
4. Warunki udziału oraz prawa i obowiązki Koordynatora i Członków w projekcie zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 9

Poufność informacji

1. Każdy z Członków Klastra ma obowiązek przestrzegać zasady poufności informacji (w tym informacji handlowych, wartości typu know-how, dokumentów, projektów, itp.) uzyskanych od innych Członków Klastra w okresie członkostwa w Kłastrze oraz w ciągu 5 lat po wystąpieniu albo wykluczeniu z Klastra, jeśli informacje te zostały określone jednoznacznie jako poufne.
2. Poufne informacje uzyskane od innego Członka Klastra mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z celem, w jakim zostały przekazane i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Poufne informacje mogą być ujawnione stronie trzeciej tylko za pisemną zgodą Członka Klastra, który te informacje przekazał.
4. Każdy z Członków Klastra ma obowiązek zapewnienia przestrzegania powyższych zasad przez swoich pracowników oddelegowanych do pracy w ramach Klastra.

§ 10

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Niniejsze Porozumienie nie powoduje powstania jakiegokolwiek stosunku podległości pomiędzy Stronami. W przypadku konfliktu interesów pomiędzy Kłastrem a Członkami w zakresie



- prowadzonej przez Strony działalności, Członkowie będą realizować swoje zobowiązania w sposób autonomiczny, niezależny i na własną odpowiedzialność.
2. Strony umowy odpowiadają wobec siebie wzajemnie za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na zasadach ogólnych z wyłączeniem utraconych korzyści.
 3. Każda ze Stron Umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności podjęte przez stronę lub jej personel związane z realizacją powierzonego/yh jej Zadania/Zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją Zadania/Zadań powierzonego/powierzonych Stronie lub w związku z odstąpieniem od lub wypowiedzeniem umowy przez Stronę.
 4. Członkowie Klastra mają prawo do korzystania z wyników wspólnych prac, z poszanowaniem praw autorskich i pokrewnych, o ile zawarte umowy na realizację prac nie stanowią inaczej. Wyjątek stanowią wyniki i wiedza będące rezultatem pracy jednego Członka Klastra, a nie wspólnych działań Członków Klastra.
 5. Wszystkie kwestie z zastrzeżeniem ust. 4 dotyczące własności intelektualnej, związane z powołaniem i działaniem Klastra, w szczególności związane z ochroną wiedzy, przyznawaniem i cesją praw dostępu do wiedzy oraz publikacją wiedzy będą przedmiotem odrębnych szczegółowych umów pomiędzy Członkami Klastra i/lub stronami trzecimi.
 6. W przypadku wniesienia przez któregokolwiek z Członków Klastra mienia na rzecz Klastra, Członek ten zachowuje prawo własności wniesionego mienia.
 7. Jeśli w wyniku likwidacji lub przekształcenia Klastra pozostaną środki finansowe i/lub inne wspólnie pozyskane mienie, o sposobie dysponowania tymi środkami finansowymi i/lub mieniem zdecydować Zgromadzenie Klastra.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać pozostające w zgodzie z przyjętą przez Klaster wspólną strategią, propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem § 2- § 3.
2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich pisemnym uprzednim zaakceptowaniu przez Zgromadzenia Klastra pod rygorem nieważności.
3. Zgłaszane zmiany, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ewentualnych umów o dofinansowanie projektów rozwoju Klastra.

§ 12

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 13

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Członkami Klastra będą starali się rozwiązać polubownie w drodze mediacji.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany polubownie w terminie do trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia mediacji, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Koordynatora.



§ 14

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

& 15

Postanowienia końcowe

1. Założyciele Klastra przyjmują oficjalne logo Klastra. Nazwa i logo Klastra będą umieszczane na każdym wspólnym dokumencie opracowanym w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz na oficjalnej korespondencji.
2. Osoby podpisujące niniejszą Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują oraz, że umocowanie to nie wygaśnie w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Członkowie Klastra są zobowiązani do poinformowania Koordynatora Klastra o wszelkich zmianach danych kontaktowych. W przypadku niepoinformowania Koordynatora Klastra o dokonanej zmianie adresu, wszelkie poświadczenie i oświadczenia wysłane pod ostatni znany adres kontaktowy będą uznane za doręczone.
4. Umowę sporządzono w liczbie jednobrzmiących egzemplarzy równiej liczbie sygnatariuszy – założycieli Klastra.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest załącznik: „*Deklaracja Przystąpienia do Klastra Systemów Bezzałogowych*”.



Załącznik nr 1 do Porozumienia umowy o utworzeniu i współpracy w ramach Klastra Systemów Bezzałogowych zawartego dnia 11 października 2015 r. (z późn. zm.)

Rzeszów,

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA
DO KLASTRA SYSTEMÓW BEZZAŁOGOWYCH**

Ja, niżej podpisany, w imieniu przedsiębiorstwa/institucji/organizacji

.....
nazwa

.....
pełny adres

.....
NIP, KRS, REGON

deklaruję przystąpienie do Klastra Systemów Bezzałogowych w charakterze Członka.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Porozumieniem umową o utworzeniu i współpracy w ramach Klastra Systemów Bezzałogowych zawartym dnia 11 października 2015 r. (z późn. zm.) oraz Regulaminem Klastra Systemów Bezzałogowych z dnia 7 kwietnia 2016 roku, nie zgłaszam do nich zastrzeżeń i zobowiązuję się do przestrzegania wyrażonych w nich zasad. Równocześnie wyrażam wolę współpracy z pozostałymi Członkami w celu należytej realizacji założeń Porozumienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Koordynatora Klastra – Centrum Naukowo-Technologiczne Systemów Bezzałogowych sp. z o.o. – danych udostępnionych w Karcie informacyjnej na potrzeby związane z realizacją zadań Klastra.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
przedsiębiorstwa/ instytucji/organizacji

Zgodnie z zapisami dokumentów klastrowych przyjęcie nowego podmiotu w poczet Członków Klastra wymaga uzyskania rekomendacji od co najmniej dwóch Członków.

Nazwa Członka Klastra udzielającego
rekomendacji

Czytelny podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu Członka Klastra



Załącznik nr 2 do Porozumienia umowy o utworzeniu i współpracy w ramach Klastra Systemów Bezałogowych zawartego dnia 11 października 2015 r. (z późn. zm.)

KARTA INFORMACYJNA CZŁONKA KLASTRA SYSTEMÓW BEZAŁOGOWYCH

A. Informacje ogólne o Jednostce

Dane podmiotu				
Nazwa:				
NIP				
REGON				
Numer w:				
a) Krajowym Rejestrze Sądowym				
b) Ewidencji Działalności Gospodarczej				
Adres siedziby:				
Ulica				
Nr domu				
Nr lokalu				
Miejscowość				
Kod pocztowy				
Nr tel. (wraz z numerem kierunkowym)				
Nr faksu (wraz z numerem kierunkowym)				
Adres poczty elektronicznej				
Adres strony internetowej				
Forma prawna prowadzonej działalności				
Kod PKD/EKD podstawowej działalności gospodarczej				
Data rejestracji rozpoczęcia prowadzenia działalności (miesiąc/rok)				
Wielkość zatrudnienia na dzień składania deklaracji (w etatach – dot. pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)				
w tym z tytułem naukowym (min. doktora)				
Rodzaj przedsiębiorstwa:	<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> inne
Struktura właścicielska				
Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów				
Imię i nazwisko				
Stanowisko				
Numer telefonu/fax (wraz z numerem kierunkowym)				
Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)				
E-mail:				



B. Ogólne informacje nt. działalności Członka Klastra

Opis prowadzonej działalności ze wskazaniem na jej innowacyjny charakter (proszę wskazać jeżeli możliwe obecne powiązanie z szeroko rozumianymi systemami bezałogowymi) lub kierunek, w którym dana jednostka chce się rozwijać (max 2000 znaków)

C. Proszę o dołączenie do dokumentu logo jednostki w wysokiej rozdzielczości

Koordynator Klastra:

**Centrum Naukowo-Technologiczne
Systemów Bezałogowych sp. z o.o.**

NIP: 8133707582 KRS: 0000569328

Klaster Systemów Bezałogowych
ul. Przybyszowska 17, 35-213 Rzeszów
telefon: +48 570 876 007
www.klaster.systemybezalogowe.pl
klaster@systemybezalogowe.pl